

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 130-2023**

Nombre: Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza

Puesto: Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

Reporta a: Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2023, SEGÚN CONTRATO No. 130-2023, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Preparar la agenda semanal del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
 - Elaboraré agenda de trabajo de la Coordinación.
 - Coordinar reuniones de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
2. Elaboración de la matriz semanal de los planes de visita de los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
 - Elaboré nombramientos a los planes de viajes del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- para realizar las visitas de seguimiento y proyectos nuevos a las organizaciones siguientes:

Visitas de Seguimiento

- Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita", Responsabilidad Limitada, que podrá abreviarse COINCAFEMONTAÑITA, R. L.
- Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa
- Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom", Responsabilidad Limitada
- Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados del Ixcán, "APADI".
- Fundación Laguna Lachuá -FUNDALACHUA-

- Asociación Nuevo Amanecer para el Desarrollo de Las Verapaces, "ANADEV".
- Cooperativa Agrícola Integral "Nuestro Futuro", R. L.
- Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá, R. L.
- Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito El Sendero R. L. "
- Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione, R. L.
- Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista, R. L.
- Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, R. L.
- Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro R. L.
- Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Agropecuaria, REMIBE
- Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica, Peten R. L.
- Cooperativa Integral Agrícola "El Sembrador Ecológico" R. L.
- Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada A.P.L.A.G.Q.
- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol", R.L
- Asociación Civil denominada "Red Social de la Unión, Zacapa", que podrá abreviarse "RESOL"
- Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo", Responsabilidad Limitada, COOPINAGRIV, R. L

Acompañamiento a la Contraloría General de Cuentas

- Asociación Campesina Santa Teresa
- Cooperativa Ruinas Mayas Chijolóm
- Asociación Nuevo Amanecer para el Desarrollo de Las Verapaces, "ANADEV".
- Cooperativa Agrícola Integral Nuestro Futuro, R. L.
- Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá, R. L.
- Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito El Sendero, R. L.
- Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Fomento, R. L.
- Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione, R. L.
- Cooperativa Integral Agrícola Nueva Esperanza de Santiago, R. L. CANESA
- Cooperativa Integral Agrícola ECOMAR
- Cooperativa Integral de Producción "Alianza y Prosperidad Champel CAPROCHAMPEL

Visitas a Proyecto Nuevo

- Asociación de Mujeres de Desarrollo Integral Manantial de Vida -AMUDIMVI-
- Asociación Innovadora de Productores para el Desarrollo Integral del Polochic -AIPADIP-

3. Elaboración de la matriz de ingreso de proyectos nuevos para dictaminar la viabilidad y factibilidad, y dar el oportuno seguimiento.

- Se registró el ingreso de proyectos nuevos para análisis y elaboración de los Dictámenes Técnicos correspondientes, presentados por las organizaciones siguientes:
- Cooperativa Integral Agrícola KAPE, R. L.
 - Asociación de Productores Agropecuarios y Forestales -ASETOLOX-
 - Cooperativa Integral de Producción "Puerto de San José", R. L. -COPROSAJO R. L.
 - Cooperativa Agrícola Cafetaleros y de Servicios Varios "La Unión", R. L.
 - Cooperativa Integral de Vivienda KACHOCH, R. L.

4. Recibir y clasificar correspondencia de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación; y responderla cuando le sea instruido por la Coordinación de la UTSE. (oficios, providencias, memorándums, circulares, etc.)

- Se ingresó la correspondencia marginada por Gerencia General y de las Unidades de FONAGRO, la cual se trasladó a la Coordinadora de UTSE para su conocimiento y marginado correspondiente.
- Se elaboró oficio para trasladar a Gerencia General los Dictámenes Gerenciales de las organizaciones siguientes:

No.	Organización	Número Dictamen/Informe
1	Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá", Responsabilidad Limitada	FON-UTSE-DG-22-2023
2	Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente -ARAPIS-	FON-UTSE-DG-23-2023
3	Asociación Nacional de Productores de Frutales Decíduos -ANAPDE-	FON-UTSE-DG-24-2024
4	Exoneración de intereses vencidos y moratorios al Préstamo No. 7039045919 solicitado por Manuel Enrique Maquin	FON-UTSE-DG-25-2023

- Se elaboró oficio para trasladar a Gerencia General Informes de Seguimiento a los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

No.	Organización	Número Dictamen/Informe
1	Asociación "Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá"	FON-UTSE-ITS-74-2023
2	Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-	FON-UTSE-ITS-80-2023
3	Cooperativa Integral Agrícola El Sembrador Ecológico R. L -COPISE-	FON-UTSE-ITS-88-2023
4	Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-	FON-UTSE-ITS-90-2023
5	Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados del IXCAN -APADI-	FON-UTSE-ITS-91-2023
6	Fundación Laguna Lachúa -FUNDALACHUA-	FON-UTSE-ITS-92-2023

5. Asistir a reuniones de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindarle el seguimiento oportuno.

- Participé en reunión de trabajo convocada por la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-

6. Ser responsable del archivo digital de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO (dictámenes, informes, correspondencia interna y externa, ayuda de memoria, etc.)

- Se digitalizó la documentación siguiente:

- Requerimientos para Planificación
- Requerimiento de Comunicación e Información Pública de FONAGRO
- Proyectos Nuevos
- Boletas de Intereses presentados por las Organizaciones
- Dictámenes Gerenciales
- Informes Técnicos de Seguimiento
- Dictámenes de Proyectos Nuevos
- Requerimientos de la Contraloría General de Cuentas
- Requerimientos del Congreso de la República de Guatemala
- Convenios Administrativos
- Y, otros documentos inherentes de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-

7. **Revisar que la correspondencia requerida esté completa y a tiempo, con el visto bueno del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.**
 - Apoyé al Encargado de Planificación en el traslado de información requerida por las instituciones siguientes:
 - Congreso de la República de Guatemala
 - Dirección de Planeamiento del MAGA
 - Contraloría General de Cuentas
 - Ministerio de Finanzas Públicas
 - Administración General del MAGA
 - Administración Financiera del MAGA
 - Planeamiento del MAGA
8. **Elaborar informes que se le soliciten por parte de la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y/o la Gerencia General.**
 - Se apoyó con la recopilación de información en atención al requerimiento de la Comisión de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre 2023 de la Contraloría General de Cuentas
9. **Atender las llamadas telefónicas y al público en general, que requiera los servicios de FONAGRO.**
 - Se atendieron llamadas telefónicas de organizaciones interesadas en obtener información de los requisitos para la presentación de un proyecto a FONAGRO
10. **Enviar a las Organizaciones beneficiadas por FONAGRO, las recomendaciones y conclusiones relacionadas a los informes técnicos de seguimiento y evaluación, elaborados por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**
 - Se realizó el control y traslado de las recomendaciones formuladas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.
11. **Escanear y resguardar digitalmente la correspondencia recibida y enviada por parte de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE -**
 - Se realizó el escaneo y resguardo de la documentación que ingresó, así como la enviada a las organizaciones y diferentes entes gubernamentales.
12. **Ser responsable de llevar el récord de visitas realizadas a proyectos nuevos, en ejecución y vencidos, con el objetivo de documentar las actividades realizadas por el personal de la UTSE.**



- Actualización semanal de la matriz de control de las visitas que realizan los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos a los proyectos en ejecución, nuevos y de liquidación.

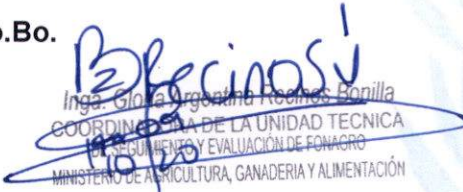
13. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Elaboré semanalmente el informe de actividades realizadas por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE, con Visto Bueno de la Inga. Gloria Recinos, Coordinadora de la UTSE, mismo que se presenta a la Gerencia General.
- Elaboré el Control Diario de Asistencia del Personal de UTSE.
- Se apoyó en la integración de facturas e informes de actividades del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Ingresé informes mensuales de las actividades realizadas en los proyectos ejecutados por las organizaciones beneficiadas con recursos del Fideicomiso FONAGRO.
- Se trasladó a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos los informes mensuales presentados por las organizaciones.
- Se trasladó a la Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO, los informes mensuales de los proyectos para su revisión y traslado al archivo.
- Trasladá al Encargado de Recuperación de Cartera, boletas bancarias de los intereses generados de los proyectos financiados con recursos de este Fideicomiso.
- Se participó en la capacitación sobre el Código de Ética del MAGA, según Acuerdo Ministerial No. 38-2022, impartido por el Coordinador Administrativo de FONAGRO.


Blanca Aracely Paredes de Almorza
Asistente

Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación

Vo.Bo.


Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN